

受注管理システム 操作マニュアル

株式会社小野キャスト

2024/4/17

ログイン方法

- ① <https://ono-order.jp> へアクセスをお願いします。
- ② 下記の ID とパスワードを使用し、 Login してください。
ログイン ID 別途お知らせいたします。
パスワード 別途お知らせいたします。



The screenshot shows the login interface for the Ono Cast Web Order System. At the top, there is a blue header with the text "株式会社 小野キャスト Web 受注システム". Below the header, there is a light gray box titled "ログイン画面" (Login Screen). Inside this box, there are two input fields: "ログインID" (Login ID) and "パスワード" (Password). Both fields have blue oval-shaped cursors. Below the input fields is a blue button labeled "Login".

※スマートフォンからも、利用が可能です。

下記 QR コードよりアクセスください。

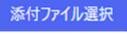


注文方法

- ① 画面右上の新規ボタンで、発注入力画面になります。
- ② 商品を検索します。左1段目空欄（商品対象空欄）をクリックしていただくと、**過去に取引記録のある商品**の検索が可能です。
※すぐ下に空欄が出現し、その下に商品リストが出てきます。
※商品リストには、左から当社使用コード：商品型番/品位が出てきます。
- ③ 左1段目空欄（商品対象空欄）をクリック後のすぐ下空欄は、**商品型番の部分検索**が可能です。商品型番の1部又は全部を入力検索し、該当する**商品型番・品位**を選択してください。
※該当が無い場合は初発注のご注文になります。
（詳しくは **初発注（履歴無し）の注文方法** を参照ください。）
※商品型番はあるが、対象品位の無い場合は初発注のご注文になります。
（例：過去に K18YG(5:5)にて発注した商品を、今回は K18PG(2:8)にて発注したい。
詳しくは **初発注（履歴無し）の注文方法** を参照ください。）
※カタカナ検索をする場合は、**基本半角**にてお願いします。商品型番は間違いがないが半角では検索できないようでしたら、**全角**にてお試しください。
※単価表示がされている場合でも、重量等の関係により単価が変わる場合もございます。
- ④ 数量を入力してください。
※入力時、単位対象箇所へ **本・個・pair・set** が表示されます。（全てに表示されるわけではありません）単位に合わせてご注文ください。
（例：リングの場合は **1本**・パーツや石座などは **1個**・ピアスの場合は両耳で **1pair**・本体・パーツの場合は **1set** 等）
※本体とパーツの set にてご注文される場合、**本体のみ** **パーツのみ** で登録されている場合もございますのでご注意ください。
- ⑤ リングのサイズ指定の場合は **#号数** を入力してください。
（例：13号のリング → **#13**（すべて半角入力にてお願いします））
- ⑥ 支給形態を選択入力してください。
※ゴム型を当社にてお預かりの場合は、選択入力は不要です。

- ⑦ 納期希望がある場合は納期対象空欄（y y y / m m / d d ）へ入力してください。
※カレンダーアイコン（）を使用しての入力もできます。
- ⑧ その他なにかございましたら左下備考対象空欄へ入力してください。（10文字まで）
- ⑨ その他ご注文がありましたら、続けて次の項番へ入力ください。
- ⑩ 全てのご注文が終わりましたら入力内容を再度確認いただき、右下の  より確定してください。

※各項番の右端  より、その項番を削除できます。

※  より1部のみファイルを添付できます。（指定のファイル形式以外は添付できません。 jpeg,jpg,png,gif,bmp,tiff,pdf,excel,xls,xlsx,doc,docx）

※過去に取引記録のある商品 と 初発注（履歴無し）の商品は項番を別にし、まとめてご注文ができます。

株式会社
小野キャスト Web 受注システム

注文一覧

受注一覧 ① 

発注日  ~ 

ステータス  

受注No	発注日	発注内容	商品コード	ステータス		
------	-----	------	-------	-------	--	--

注文一覧 / 注文入力

受注入力 一覧へ戻る

取引先名 添付ファイル選択

項番	数量	商品		単価	サイズ	品位		納期
		単位	備考			支給形態	初発注内容	
④				②			⑥	
⑧	数量				リングは # 数字で入力	⑤	⑦	yyyy/mm/dd
	備考				<input type="checkbox"/> 初発注	初発注内容		

⑩ 登録

注文一覧 / 注文入力

受注入力 一覧へ戻る

取引先名 添付ファイル選択

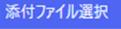
項番	数量	商品		単価	サイズ	品位		納期
		単位	備考			支給形態	初発注内容	
			③		リングは # 数字で入力			yyyy/mm/dd
					<input type="checkbox"/> 初発注	初発注内容		

登録

初発注（履歴無し）の注文方法

- ① 右下の **初発注** にチェックをします。
- ② 右下の初発注内容の空欄へ、 **品位・商品（型番）・その他必要事項**をご入力してください。（20文字まで）
- ③ 数量を入力してください。
※**数字のみ**入力ができます。
※入力数字は**単位に合わせて**ご注文ください。
（例：リングの場合は**1本**・パーツや石座などは**1個**・ピアスの場合は両耳で**1pair**・
本体・パーツの場合は**1set** 等）
※単位（**本・個・pair・set**）の入力を備考空欄へお願いします。
- ④ 左下備考対象空欄へ **単位（本・個・pair・set）** とその他なにかございましたら入力してください。（10文字まで）
- ⑤ リングのサイズ指定の場合は **#号数** を入力してください。
（例：13号のリング → **#13**（すべて半角入力にてお願いします））
- ⑥ 支給形態を選択入力してください。
- ⑦ 納期希望がある場合は納期対象空欄（y y y/mm/d d ）へ入力してください。
※カレンダーアイコン（）を使用しての入力もできます。
- ⑧ その他ご注文がありましたら、続けて次の項番へ入力ください。
- ⑨ 全てのご注文が終わりましたら入力内容を再度確認いただき、右下の  より確定してください。

※各項番の右端  より、その項番を削除できます。

※  より 1 部のみファイルを添付できます。(指定のファイル形式以外は添付できません。 jpeg,jpg,png,gif,bmp,tiff,pdf,excel,xls,xlsx,doc,docx)

※過去に取引記録のある商品 と 初発注(履歴無し)の商品は項番を別にし、まとめてご注文ができます。

株式会社
小野キャスト Web 受注システム

注文一覧 / 注文入力

受注入力 一覧へ戻る

取引先名 添付ファイル選択

項番	数量	商品		単価	サイズ	品位		納期
		単位	備考			支給形態	初発注内容	
③	数量		備考	①	リングは # 数字で入力		⑥	yyyy/mm/dd ⑦
④					<input type="checkbox"/> 初発注	初発注内容		

登録

Copyright © 2024 - 株式会社小野キャスト

その他

※注文内容の確認について

【 ステータス 未受付 】の場合

- ・ 選択 より確認できます。

【 ステータス 受付済み 】の場合

- ・ 参照 より確認できます。

※変更・追加について

【 ステータス 未受付 】の場合

- ・注文確定後に変更・追加がある場合は再入力もしくは追加入力し、右下の 更新 より更新してください。その後お手数ですが当社まで内容のご連絡をください。

【 ステータス 受付済み 】の場合

- ・変更・追加操作ができません。お手数ですが当社までご連絡ください。

※ 納品照会 から、納品済みの商品詳細（下記画面）を確認できます。

納品照会

閉じる

受注番号	2024040145								
項番	商品コード	商品名	品位	サイズ	単価	数量	納品数量	納期	出荷日
1	033710	060409-本体	Ag925		2,300	7	7		2024/04/12
2	033356	060205-パーツ	Ag925		320	7	7		2024/04/12

※ 登録 後、全ての注文を削除する場合は画面右上の 削除 よりお願いします。
(ステータスが受付済みの場合はできません。お手数ですが当社までご連絡ください。)

※ 登録 後、画面右上 複製 より同内容の注文を、新たな受注番号により複製できます。